

# 平成30年度近畿高等学校ソフトテニス選手権大会 《 宿泊・お弁当のご案内 》

平成30年度近畿高等学校ソフトテニス選手権大会が、平成30年7月22日(日)～7月24日(火)の日程で開催されます。同大会の宿泊・お弁当のご案内及びお手配をJTB京都中央支店(JTB京都教育旅行センター)にてお取扱いさせていただきますことになりました。ご参加の皆様には本要項にて充分ご検討の上、別紙申込用紙にて期日までにお申込くださいますようお願い申し上げます。皆様のご利用を心よりお待ちしております。

**1. 宿泊について** ※募集型企画旅行契約にて承ります。  
旅行日程(宿泊設定日) **平成30年7月21日(土)、22日(日)、23日(月)**  
旅行代金、施設の詳細については、右記『宿泊施設別旅行代金一覧』をご覧ください。

**2. 弁当について** ※手配旅行契約にて承ります。  
昼食弁当を、**1個800円(お茶付・税込)**にて事前受付をさせていただきます。  
<取扱日> **平成30年7月22日(日)・7月23日(月)・7月24日(火)**  
※お弁当は会場内設置のツアーデスクにてお渡しいたします。  
※三段池公園周辺には飲食施設がありません。事前にお弁当の申込をお勧めいたします。

**3. お申込み方法**  
別紙申込書にご記入頂き、**平成30年6月18日(月)必着**にて、お申込ください。又、誠に勝手では御座いますが、混乱を避ける為お電話でのお申込はお受け致しかねますので、予めご了承ください。

【問合せ・申込先】〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町167 AYA 四条烏丸ビル2階  
株式会社JTB 京都中央支店内 JTB京都教育旅行センター  
「平成30年度近畿高等学校ソフトテニス選手権大会」係  
TEL: 075-284-0172 FAX: 075-284-0152  
受付担当: 尼田・山本・菊池 受付時間: 月～金 9:30～17:30 (土・日曜・祝日は休業)  
総合旅行業務取扱管理者: 渋谷 徹  
※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関しご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

**4. 代金お支払い方法**  
「予約確認書・請求書」については、**6月下旬**を目途に、申込代表者様宛発送させていただきますので、ご旅行代金は、**7月9日(月)までに**、お振込み下さい。  
\*尚、振込み手数料は誠に恐れ入りますが、お客様負担にて、お振込みは学校名でお願いいたします。  
\*「予約確認書・請求書」が**6月29日(金)までに**届かない場合は、大変お手数ではございますが株式会社JTB 京都中央支店内 JTB 京都教育旅行センター  
「平成30年度近畿高等学校ソフトテニス選手権大会」係までご連絡願います。

**5. 領収証について**  
JTB作成の領収証が必要な場合は、「予約確認書・請求書」とともに「領収証作成承りシート」を送付いたしますので、FAXにて係までご用命ください。  
尚、宿泊ホテルや会場での領収証対応は致しかねますので、予めご了承ください。

**6. 個人情報の取扱について**  
お申込の際にご提供いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡や運送、宿泊等の手配及びそれらのサービス受領のために必要な範囲で利用させていただきます。また、大会の円滑な運営のため、大会主催者にお客様の個人情報を提出させていただく場合があります。

**7. 変更及び取消について**  
ご変更・お取消が発生次第、上記の「申込先」までFAX又は郵送にてご連絡をお願いいたします。

<取消料>

- ① 宿泊: 宿泊開始日の前日からさかのぼって起算して
- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| ア) 7日目にあたる日以前に取消しの場合            | 無 料      |
| イ) 6日目にあたる日以降に取消しの場合(ウ～オの場合を除く) | 旅行代金の20% |
| ウ) 前日の取消しの場合                    | 旅行代金の40% |

エ) 当日の解除(オの場合を除く) ※注  
オ) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加(不泊)

旅行代金の50%  
旅行代金の100%

※注: 当日の15:00を過ぎてからの取消についてはご返金の対象とはなりませんのでご注意願います。

② 弁 当: 前日12時までに取消しの場合 無 料  
前日12時以降に取消し及び無連絡の場合 弁当費用の100%

『宿泊施設別旅行代金一覧』 ※募集型企画旅行契約にて承ります。 ※最少催行人員: 1名様 ※添乗員: 同行いたしません

ホテル名(宿泊地)	部屋タイプ	お一人様あたりの旅行代金(税別)			ホテルの最寄インターと所要時間	会場までのアクセス
		入室人員	1泊朝食	1泊2食		
福知山サンホテル (京都府福知山市)	シングル	1名	9,400円	10,700円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター5分	4.7km 車11分
	ツイン	2名	7,250円	8,550円		
	大部屋	15名	6,100円	7,400円		
アールイン福知山 (京都府福知山市)	シングル	1名	8,450円	9,750円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター8分	4.3km 車13分
	ツイン	2名	8,100円	9,400円		
ホテルつかさ福知山 (京都府福知山市)	シングル	1名	8,300円	9,300円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター8分	4.5km 車10分
	ツイン	2名	8,300円	9,300円		
	和室	3名	8,300円	9,300円		
ホテルサンルート福知山 (京都府福知山市)	シングル	1名	9,150円	設定なし	舞鶴若狭自動車道 福知山インター9分	4km 車10分
	ツイン	2名	9,300円	設定なし		
	トリプル	3名	8,300円	設定なし		
福知山アークホテル (京都府福知山市)	シングル	1名	7,800円	8,800円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター10分	4km 車10分
	ツイン	2名	7,600円	8,600円		
ホテルロイヤルヒル福知山 (京都府福知山市)	シングル	1名	9,000円	11,100円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター6分	4.7km 車11分
	ツイン	2名	8,500円	10,650円		
	和室	4名	7,200円	9,300円		
松代屋 (京都府福知山市)	シングル	1名	7,100円	8,500円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター11分	4.3km 車11分
	ツイン	2名	7,100円	8,500円		
	和室	4名	7,100円	8,500円		
あしぎぬの大雲の里 (京都府福知山市)	和室	5名	6,250円	8,000円	京都縦貫自動車道 舞鶴大江インター10分	15km 車20分
	和室	15名	6,250円	8,000円		
	別館和室	6名	6,250円	8,000円		
ふじつ温泉 (京都府舞鶴市)	和室	5名	8,000円	9,500円	京都縦貫自動車道 舞鶴大江インター15分	27.7km 車35分
	和室	4名	8,000円	9,500円		
つかさ舞鶴 (京都府舞鶴市)	シングル	1名	7,800円	9,300円	京都縦貫自動車道 舞鶴大江インター15分	27.7km 車35分
	ツイン	2名	7,800円	9,300円		
アルファ綾部 (京都府綾部市)	シングル	1名	7,500円	設定なし	舞鶴若狭自動車道 綾部インター10分	12.8km 車19分
	ツイン	2名	7,500円	設定なし		
セイワホテル (京都府福知山市)	シングル	1名	7,500円	8,500円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター13分	3.8km 車9分
	和室	3名	6,000円	7,000円		
三和荘 (京都府福知山市) ※7/22(日)・7/23(月) のみ宿泊可能	シングル	1名	8,200円	9,700円	舞鶴若狭自動車道 福知山インター12分	16.3km 車24分
	ツイン	2名	8,200円	9,700円		
	和室	3名	8,200円	9,700円		
	和室	6名	8,200円	9,700円		

※洋室は全施設共通：バス・トイレ付

## ■大会会場のご案内

大会会場：三段池公園テニスコート

所在地：京都府福知山市字猪崎377-1

連絡先：0773-23-6295

※ホテル及び部屋タイプのご案内は、全体のご希望状況を鑑み予約確認書にてご回答を差し上げます。

事前の指定はお受けしておりませんので、必ず第3希望までご記入下さいませ。

シングルルームにつきましては、引率教員・監督・コーチに限りご希望としてお受けいたします。尚、ご希望に沿えないご案内となる場合もございますので予めご了承願います。

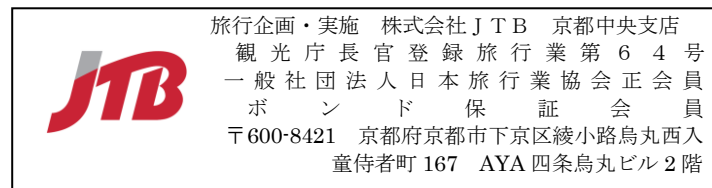
※各ホテル共に客室数には限りがございます。選手同士が同じ部屋タイプとならない場合もございますし、満室の場合はご希望のホテルとは別の、上記記載の他のホテルのご案内となる場合もございます。予めご了承頂きますようお願い申し上げます。

※駐車場の詳細・食事時間については、宿泊施設決定後、ご利用前に宿泊施設とのお打合せをお願いします。駐車場は有料の場合もございます。現地にてご精算下さい。

※変更・取消の場合は、別紙申込用紙に「変更」と明記の上、FAX又は郵送にてご連絡願います。電話での変更・取消はトラブルの原因となりますので、受付いたしかねます。予めご了承願います。

※宿泊における個人的費用はチェックアウト時にホテルへ直接お支払い願います。

※ホテルチェックインは15時、チェックアウトは10時です。



## ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、  
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB京都中央支店（京都府京都市下京区綾小路烏丸西入童侍者町167 AYA 四条烏丸ビル2階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）必要事項をお申し出のうえ、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金（おひとり）旅行代金全額

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、

以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- （1） 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- （2） 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3） 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

- （1） 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- （2） 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2018年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。